

Megbízási szerződés Székhely szolgáltatásra

Amely létrejött egyrészről

Cég név: **Székhelyszolgáltató neve**

Cím:

Adószám:

Cégjegyzék szám:

Bank sz.sz.:

Telefon szám:

E-mail:

Továbbiakban: Szolgáltató

Másrészről

Cégnév: **Az Ön cégének adatai**

Cím: **A választott székhely címe**

Adószám:

Cégjegyzék szám:

Telefon szám:

E-mail:

Név:

Továbbiakban: Megbízó

Között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre, és megszűnik a jogszabályban és a 9. pontban meghatározott esetekben.
2. A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a Megbízó részére székhelyszolgáltatást végez, melynek alapján a megbízó jogosult az **(a választott székhely cím)** szám alatti ingatlant székhelyként megjelölni és az illetékes Cégbíróshoz azt bejelenteni. A felek rögzítik, hogy a Megbízó a fenti címen gazdasági tevékenységet nem végez, a fenti címen található valamennyi ingóság a Szolgáltató, illetve a Szolgáltató tulajdonosi körének a tulajdonát képezi. A felek rögzítik, hogy a Megbízó semmilyen körülmények között nem jogosult a fenti címet sem a hatóságok sem saját ügyfelei felé nyílt árusítású üzletként/telepként, webáruház átvevőhelyeként megjelölni.
3. A Szolgáltató tájékoztatja a Megbízót, hogy a hatályos jogszabályok által előírtak szerint a cég a székhelyen köteles tárolni, és hivatalos szerv felszólítására bemutatni az alábbi dokumentumokat: alapító okirat, aláírás minta, tag/ok és az ügyvezető/k személyes iratainak másolata, és az engedélyhez kötött tevékenység/ek írásos engedélye, illetve az ügyvezető/k elémnetősége.
4. A 3. pontban megjelölt iratokat a Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Szolgáltató részére. A Megbízó köteles a cég fenti iratain kívüli valamennyi iratát a székhelyétől különböző helyen, saját maga tárolni és őrizni a cégiratok elhelyezésére és megőrzésére a Szolgáltató kötelezettséget nem vállal kivéve külön szerződéses megállapodás esetén.
5. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jogszerű használatában áll a fenti ingatlan, amelyet az ingatlan tulajdonosával kötött megállapodás alapján jogosult bérbe, albérletbe, illetve egyéb jogcímen harmadik személy használatába adni.
6. A Megbízó köteles díjat fizetni a Szolgáltató részére a szerződés szoros mellékletét képező „Melléklet” negyedik bekezdésben leírtaknak megfelelően. A felek megállapodnak, hogy a szolgáltatási díj aktuális mértékét, az esetleges kedvezményeket a Szolgáltató WEB oldala tartalmazza. A felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jogosult a szolgáltatási díj mértékét egyoldalúan változtatni.
7. A Szolgáltató köteles jelen megállapodás alapján:
 - a Megbízó cégtábláját a székhelyként szolgáló ingatlan bejáratánál elhelyezni.
 - Munkanapokon személyi ügyeletet biztosítani a 1184 Budapest Aranyosó utca 8. szám alatti irodában 8.00-16.00 óra között.

- A Megbízó részére érkező küldeményeket, üzeneteket, faxokat átvenni és az átvételtől számított 24 órán belül a Megbízót e-mailben értesíti (max. 50 lap/hó, ezen mennyiség feletti küldemények szkennelése külön megállapodás szerint történik), valamint a küldemények Megbízó általi személyes átvételét az ügyeleti idő alatt biztosítja. Megbízó tudomásul veszi, hogy havi postai küldeményei amennyiben a 200 db-ot meghaladja, úgy köteles kezelési díjat fizetni, az aktuális hónapra, ami a székhely díjon felül + 1 hónap (5.000.-Ft+Áfa /hó) 600 db küldeménynél több a székhely díjon felül + 3 hónap (15.000.-Ft+ÁFA /hó) Az összeg megállapítása minden hónap végén visszamenőlegesen történik meg, és a következő hónap elején kerül kiszámlázásra. Az el nem vitt levelekért negyed évente az árjegyzékben szereplő összegnek megfelelően tárolási díjat számítunk fel, mely negyedévente kerül kiszámlázásra.
- 8. A Megbízó jogosult előzetes telefonos egyeztetés alapján havi 2 óra időtartamra (több alkalomra elosztva is) a Szolgáltató által biztosított, körülbelül 12 nm nagyságú, maximum 6 fő befogadóképességű, komplett felszerelt (tárgyalóasztal, pc, internet, telefon/fax fogadási lehetőség) irodahelyiség használatára. A ki nem használt iroda használati lehetőség nem vonható össze, csak a tárgyhónapban használható fel, amennyiben több, illetve hosszabb alkalomra igényli a Megbízó az iroda használatot úgy szintén telefonos egyeztetés után 600.- Ft+áfa/óra díj ellenében a Szolgáltató erre lehetőséget biztosít.
- 9. A szerződés megszűnése:
 - a.) -A törvényi előírásoknak megfelelően a 7/2017. (VI. 1.) IM rendelet 3.§-a szerint a szerződés megkötését követő egy éven belül a rendes felmondás jogát a felek nem gyakorolhatják.
 - b.) jelen megállapodás megszűnhet valamelyik fél általi rendes felmondásával a szerződés kötés első évének lejárta után. A rendes felmondás csak írásban érvényes, azonban nem kell indokolni. A felmondási idő minimum 30 nap, és kizárólag hónap utolsó napjára szólhat. Rendes felmondás esetén –akár a Megbízó, akár a Szolgáltató kezdeményezi azt- a Megbízó saját költségén haladéktalanul köteles, más székhelyet megjelölni és azt az illetékes Cégbíróságnál bejelenteni.
 - c.) jelen megállapodás megszűnhet rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, a rendkívüli felmondás lehetőségét mindkét fél gyakorolhatja, a másik féllel szemben, ha az a jelen megállapodás rendelkezéseit súlyosan megszegi. A rendkívüli felmondás csak írásban érvényes és indokolni kell. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
 - d.) ha a Megbízó huzamosabb ideig (1 hónap) a szolgáltató által nem elérhető- e-mail/levél nem kézbesíthető részére az általa jelen megállapodásban megadott e-mail/posta címre
 - e.) ha az adott fél felszámolás/csőd/kényszer végelszámolás alá kerül és a szolgáltatás díját nem rendezi
 - f.) ha az adott fél –hivatalos forrás alapján- nem az üzleti etikának megfelelően végezi tevékenységét, azzal ellentétes magatartás tanúsít.
 - g.) díjfizetés elmulasztása
 - h.) 30 napon túli nemfizetés esetén Szolgáltató a szerződést írásban egyoldalúan megszünteti, melyről postai úton értesíti a megbízót. A megszüntetés tényéről írásban tájékoztatja a Nemzeti Adó és Vámhivatal, valamint a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Központi Irányítás Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodát. Megbízó részére postai úton küldött írásos megszüntetés tértivevényének, vagy az át nem vett levél visszaérkezését követően a postai küldeményeket „ismeretlen” jelzéssel a Feladónak visszaküldi, a visszaküldött levelekből adódó károkért, bírságokért sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget a Szolgáltató nem vállal.

Amennyiben a Megbízó az elmaradt díjat személyesen rendezi a szerződés visszaállításra kerül, és a Szolgáltató köteles a szerződésben leírtakat teljesíteni a visszaállítás dátumától kezdődően.

Azonnali hatályú, valamint rendkívüli felmondás esetén a már megfizetett szolgáltatási díjat a Szolgáltató nem köteles visszafizetni. Amennyiben jelen megállapodás a Megbízó rendkívüli felmondása alapján szűnik meg, úgy a Megbízó saját költségén haladéktalanul köteles, más székhelyet megjelölni és azt az illetékes Cégbíróságnál bejelenteni. Amennyiben jelen megállapodás a Szolgáltató rendkívüli felmondása alapján szűnik meg, úgy a Szolgáltatónak bejelentési kötelezettsége van a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé, illetve a Nemzeti Adó-és Vámhivatal Központi Irányítás Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Iroda felé.

A módosítás cégjegyzéken történő átvezetésének valamennyi költsége a továbbiakban a Megbízót terheli.

Amennyiben Megbízónak székhely fizetési hátraléka van, úgy a Megbízó részére érkező utalvány összegét Szolgáltató jogosult a fennálló pénzügyi hátralék rendezésére fordítani, arról Megbízott köteles számlát kiállítani.

10. A Megbízó köteles 3 napon belül írásban jelezni a Szolgáltató felé, ha a tulajdonosi összetételében, az ügyvezetésében, személyes okmányaiban, az elérhetőségében bármilyen változás következik be, különös tekintettel a PMT. 9-10. paragrafusára, valamint a PMT. 12. paragrafusára.

10.1. A 10. pontban leírtak elmulasztásából származó esetleges károkért a Szolgáltató sem anyagi sem erkölcsi felelősséget nem vállal, ez esetben rendkívüli felmondással a Szolgáltató a szerződést megszünteti.

11. Jelen megbízási szerződés készült 12.pontban és 3 oldal terjedelemben, szoros mellékletét képezi a meghatalmazás, megbízási szerződés melléklet, illetve az ügyfél átvilágítási adatlap.

12. A felek esetleges jogvitáikat megkísérlik peren kívül rendezni, azonban peres eljárás esetére kikötik hatáskörtől függően a Budapest XVIII. És XIX. Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék illetékességét.

Budapest, 20

.....
Megbízó

.....
Szolgáltató